



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Dashboard personalizzata per i docenti dell'Università di Bologna

Matteo Boni, Antonella Cirigliano, Rebecca Micheletti, Matteo Ricci

Settore Tecnologie per l'innovazione didattica

CESIA - Area Sistemi e Servizi Informatici

Università di Bologna

Chi siamo?

83.354 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO

5.591 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI AI CORSI POST LAUREA

3.100 STUDENTESSE E STUDENTI IN ENTRATA CON PROGRAMMI DI MOBILITÀ

2.802 PERSONALE DOCENTE

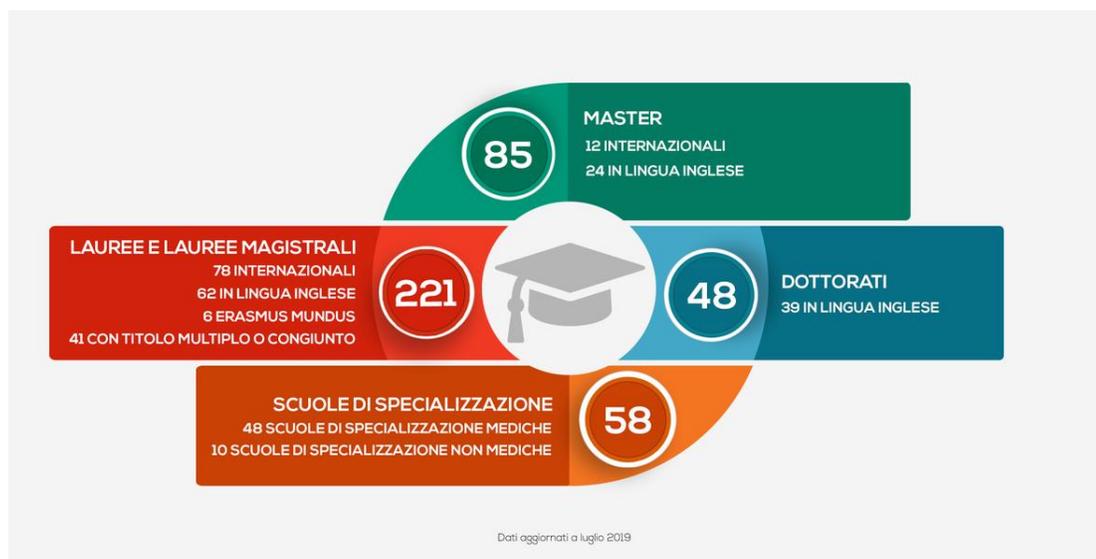
2.963 PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Dati aggiornati a Gennaio 2020

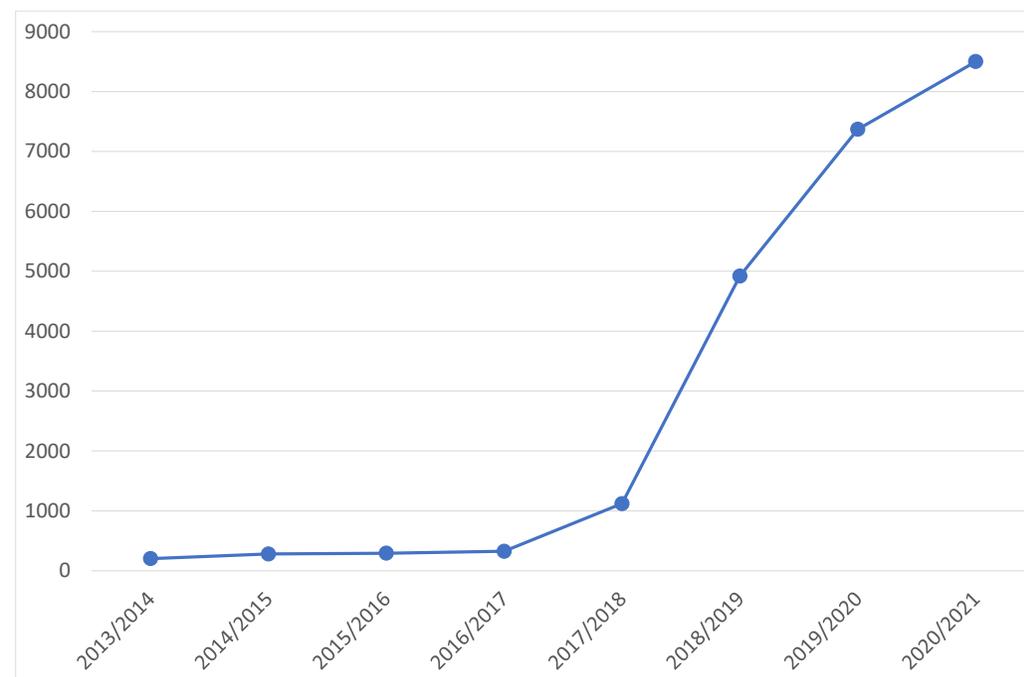


Incremento uso piattaforme Moodle in Ateneo nel corso degli anni

Offerta Formativa



Incremento Attività didattica su Moodle

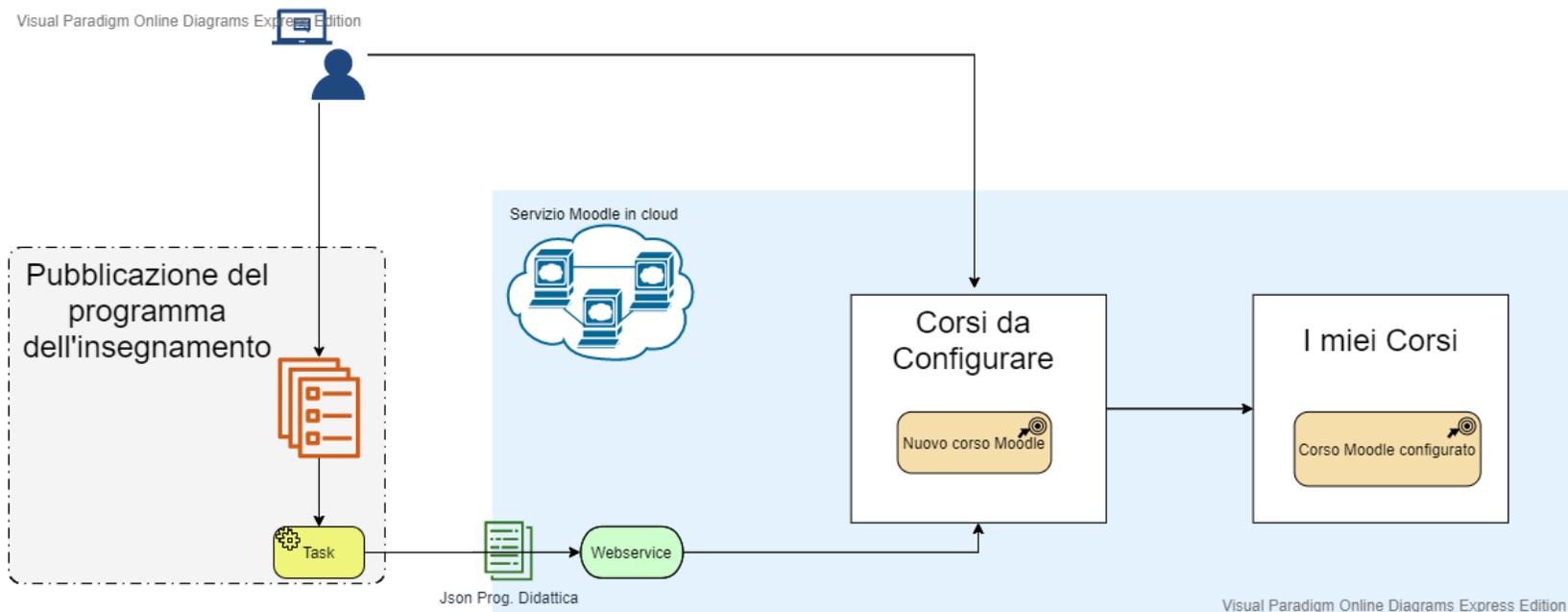


Di cosa parleremo

- **Automatizzare:** creazione dei corsi a partire dalla Programmazione Didattica
- **Rendere autonomi gli utenti:**
 - Corsi da configurare
- **Veicolare in un unico punto le azioni più richieste / frequenti:**
 - I miei corsi:
 - Cambio visibilità corso
 - Gestione metodi di iscrizione
 - Aggiungi collaboratore
 - Gestione aula virtuale
 - Visione dello Studente



Creazione automatica dei corsi



- ❑ Il docente pubblica il programma dell'insegnamento
- ❑ Un task automatico effettua la chiamata al web service «Crea corso»
- ❑ Il docente su Moodle trova il corso tra i corsi da configurare



Perché il blocco Corsi da configurare?

Prima di accedere al corso, il docente ha la possibilità di decidere se creare un **corso vuoto** oppure se preconfigurare un corso copiando **le attività e le risorse di un corso esistente**



Dashboard: punto di accesso unico alla piattaforma Moodle

1

Corsi da configurare

Per poter configurare i corsi dell'anno 2020/2021 è necessario che sia stata pubblicata la **guida Web dell'insegnamento**.
Gli insegnamenti suddivisi in moduli sono configurabili solo dal **titolare** dell'intero insegnamento.
I responsabili degli altri moduli possono essere aggiunti come collaboratori.

Tutto il materiale di supporto per la didattica online è disponibile su <https://online.unibo.it>

Photography and Visual Culture for Fashion

> Descrizione

Configura Spazio

Seminari (2)

> Descrizione

Configura Spazio

2

I miei corsi

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione) Nome corso

★ Laboratorio sugli spazi di virtuale.unibo.it

2020/21

Gestisci iscrizioni

Visibilità corso Visibilità aula virtuale Aula virtuale

Docente: Docente:

> Descrizione
> Aule virtuali aggiuntive

Aggiungi Collaboratore Aggiungi Studente Impostazioni aula virtuale principale



“Corsi da configurare”

Contiene una lista dei propri corsi.

Per ciascun corso presente, vi sono:

1 Descrizione

- Codice e titolo
- Corso/i di studi di riferimento
- Anno Accademico
- Sito web del Docente

2 Pulsante «configura spazio»

(vedi slide successiva)

Corsi da configurare

Per poter configurare i corsi dell'anno 2020/2021 è necessario che sia stata pubblicata la **guida Web dell'insegnamento**.
Gli insegnamenti suddivisi in moduli sono configurabili solo dal **titolare** dell'intero insegnamento.
I responsabili degli altri moduli possono essere aggiunti come collaboratori.

Tutto il materiale di supporto per la didattica online è disponibile su <https://online.unibo.it>

Photography and Visual Culture for Fashion

> Descrizione

Configura Spazio

Seminari (2)

> Descrizione

Configura Spazio

Photography and Visual Culture for Fashion

1 Descrizione

Codice: 67031 - Photography and Visual Culture for Fashion

Corso: Fashion Culture And Management

Anno Accademico: 2020/21

Sito Web di Nome Cognome

2 Configura Spazio



Opz. 1: «Attiva un nuovo corso»

- 1 «Attiva un nuovo corso»: creazione di uno spazio da zero, senza materiali
- 2 Premendo “Continua”, il sistema fornisce la Conferma dell’avvenuta creazione. Come conseguenza, il corso scompare dal primo blocco “Corsi da configurare” e **ricompare istantaneamente nel blocco sottostante “I miei corsi”**, pronto per i passi successivi.

The image shows a two-step process for activating a new course. Step 1, 'Configura Spazio', presents two options: 'Attiva un corso nuovo' (checked) and 'Clona un corso preesistente'. Step 2, 'Continua', shows the course 'Photography and Visual Culture for Fashion' in the 'Riepilogo' section. A green success message states: 'Attivazione effettuata con successo! Il corso è ora disponibile sulla tua Dashboard. Puoi raggiungere il tuo corso anche tramite il link <https://virtuale.unibo.it/course/view.php?id=23463>'. A red callout box points to this link with the text 'Link al nuovo corso appena creato'.

1 Configura Spazio

Configura il tuo corso

Attiva un corso nuovo
Virtuale predispose immediatamente un nuovo corso vuoto, ovvero senza materiali didattici, né attività.

Clona un corso preesistente
Virtuale predispose la copia esatta di un corso creato in precedenza, con i relativi materiali didattici e attività.
Seleziona un corso:
-

2 Continua Torna indietro

Photography and Visual Culture for Fashion

Riepilogo

Attivazione effettuata con successo! Il corso è ora disponibile sulla tua Dashboard.
Puoi raggiungere il tuo corso anche tramite il link <https://virtuale.unibo.it/course/view.php?id=23463>

Continua

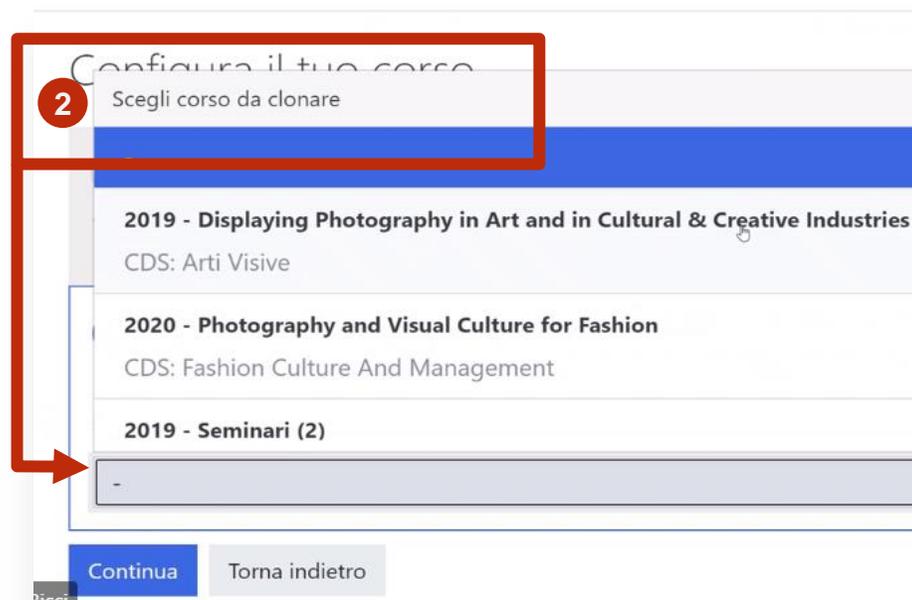
Link al nuovo corso appena creato

Opz. 2: «Clona un corso preesistente»

- 1 Selezionare questa opzione per recuperare un corso (e relativi contenuti) da un corso esistente, anche di anni precedenti.

- 2 Scegliere il corso da clonare e premere «Continua»

E' un'operazione automatica che potrebbe richiedere alcuni minuti per essere processata. Una volta conclusa l'operazione di copia, al docente viene inviata una mail di notifica.



“I miei corsi”

Questa sezione mostra i corsi attivi cui il Docente è iscritto

Funzioni:

1. Scelta dell'**A.A. da mostrare**
2. Criterio di **ordinamento**: per nome o per ultima visita
3. Aggiunta / rimozione dai **Preferiti**
4. Creazione di una o **più Aule Virtuali** del Corso
5. Aggiunta di **utenti** al corso: Collaboratori o Studenti
6. Informazioni **sintetiche** sul corso
7. Gestione **visibilità**
8. Gestione **iscrizioni**

The screenshot shows the 'I miei corsi' interface. At the top, there is a filter dropdown (1) set to '2020' and a sort dropdown (2) set to 'Nome corso'. Below this is a course card for 'Photography and Visual Culture for Fashion'. The card includes a status bar with 'Iscrizione aperta' and 'Gestisci iscrizioni' (8), a visibility toggle (7) set to 'Visibilità corso', and a dropdown menu (3) showing '2020/21'. Below the card are two buttons: 'Aggiungi Collaboratore' (5) and 'Aggiungi Studente'. At the bottom right of the card is a button 'Crea aula virtuale' (4). A red callout box points to the '2020/21' dropdown with the text 'Anno Accademico del CORSO'.

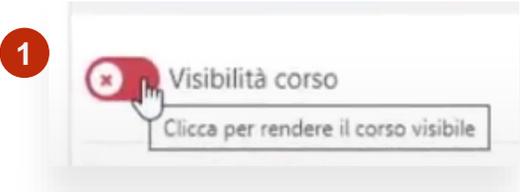
The expanded description box contains the following information:
▼ Descrizione
Codice: 67031 - Photography and Visual Culture for Fashion
Corso: Fashion Culture And Management
Anno Accademico: 2020/21
[Sito Web di Nome Cognome](#)



Rendere «visibile» il corso

L'operazione di cambio visibilità, oltre a rendere disponibile il corso agli studenti, innesca una serie di azioni per creare collegamenti al corso anche da siti esterni.

L'integrazione con sistemi esterni è volta a facilitare l'accesso ai corsi Moodle ai docenti e, in particolare, agli studenti

- 

1
- 

2
- 

3



«Gestisci iscrizioni»: accesso libero

Opzioni disponibili per la gestione delle iscrizioni degli Studenti:

- 1 Accesso libero (spontaneo)
- 2 Accesso ristretto

The screenshot shows the 'Gestisci iscrizioni' (Manage enrollments) interface for the course 'Photography and Visual Culture for Fashion'. The interface is divided into two main sections, numbered 1 and 2, which correspond to the list on the left. Section 1, 'Accesso Libero', is selected and highlighted with a red box. It features a blue checkmark icon and a description: 'L'iscrizione al corso e l'accesso ai contenuti sono aperti a tutti/e gli/le utenti con un account @studio.unibo.it o @unibo.it'. Section 2, 'Accesso Ristretto', is currently unselected and has a grey background. It includes a description: 'L'iscrizione da piano di studio consente agli studenti e alle studentesse che hanno l'insegnamento nel proprio piano di studio di accedere ai contenuti del corso [non disponibile al momento]. L'iscrizione con password consente agli/le utenti con account @studio.unibo.it o @unibo.it che conoscono la password di accedere ai contenuti del corso. Seleziona le seguenti opzioni:'. Below this description are two unchecked checkboxes: 'Iscrizione da piano di studi [non disponibile al momento]' and 'Iscrizione con password'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Torna indietro' (Go back). The top navigation bar includes a menu icon, 'Virtuale T', a gear icon, and user information: 'Amministratore Utente' and 'Sei collegato come Nome Cognome.'.



«Gestisci iscrizioni»: accesso ristretto

Questo prevede due opzioni:

- 1 «Iscrizione da piano di studi»
- 2 «Iscrizione con password»
- 3 Attivando l'opzione, il sistema mostra questa schermata: confermare con «Continua»

Photography and Visual Culture for Fashion

Iscrizione aperta Gestisci iscrizioni

✓ Accesso Ristretto

L'**iscrizione da piano di studi** consente agli studenti e alle studentesse: **disponibile al momento**.

L'**iscrizione con password** consente agli/le utenti con account @studi

Seleziona le seguenti opzioni:

1 Iscrizione da piano di studi [non disponibile al momento]

2 Iscrizione con password corso2021

Salva Torna indietro

Conferma

Hai attivato i seguenti metodi di accesso al corso:

- Iscrizione con password

3

Continua Annulla



Aggiungi collaboratore

- Necessità di filtrare gli account da aggiungere con diritti di editor
- Necessità di iscrivere anche utenti che non abbiano mai fatto accesso a Moodle
- Modifica del codice di Moodle «iscrizione manuale»
- Esclusione dell'utente corrente dalla lista degli utenti iscritti per evitare «rimozioni» non volute

> Descrizione

Aggiungi Collaboratore Aggiungi Studente Crea aula virtuale

Iscrizione manuale

Iscrizioni

Utenti non iscritti

Corrispondenza con utenti non iscritti (1)
Nome Cognome (nome.cognome@unibo.it)

Aggiungi
Assegna ruolo
Docente

Rimuovi

Cerca Nome Cognome Svota

Torna indietro



Creazione di Aule Virtuali e aggiunta relatori

- 1 Creazione dell'aula
- 2 Selezione del relatore tra i collaboratori
- 3 Aggiunta di ulteriori relatori (opzionale) compilando i campi vuoti con account istituzionali
- 4 Cliccando su «Continua», viene richiamato un servizio esterno REST per la creazione di un meeting TEAMS

Utenti non inclusi tra i collaboratori

4

1

Attenzione! È possibile inserire come relatori solo utenti "@unibo.it"

Creazione aula virtuale Photography and Visual Culture for Fashion

Seleziona tra i collaboratori del corso chi vuoi aggiungere come relatore:

Docente 1

Nome Cognome (nome.cognome@unibo.it)

Utenti collaboratori

3

4

Link aula Virtuale e visibilità

Concludere le operazioni:

- 1 Nella dashboard compare il link all'Aula
- 2 Impostazione Visibilità Aula
- 3 Possibilità di aggiungere Aule virtuali aggiuntive (più lezioni in contemporanea)

The screenshot displays the course management interface for "Photography and Visual Culture for Fashion" (2020/21). The interface includes a search bar for "Iscrizione con password" and "Gestisci iscrizioni". The "Visibilità corso" is set to "On" (green checkmark), while "Visibilità aula virtuale" is set to "Off" (red X). A red circle with the number "2" highlights the "Visibilità aula virtuale" toggle. A red circle with the number "1" highlights the "Aula virtuale" link. A red circle with the number "3" highlights the "Aule virtuali aggiuntive" link. Below the main course settings, there are buttons for "Aggiungi Collaboratore", "Aggiungi Studente", and "Impostazioni aula virtuale principale". A red box highlights the "Aule virtuali aggiuntive" link, with a red arrow pointing to a list of virtual classrooms, including one named "Cognomi A-L". A red circle with the number "3" is placed next to the "Aule virtuali aggiuntive" link. A red callout box points to the "Impostazioni aula virtuale principale" button, stating "Accesso alle impostazioni Aula principale, sempre possibile". Another red callout box points to the "Aule virtuali aggiuntive" list, stating "Possibilità di rimuovere, modificare e aggiungere aule aggiuntive". At the bottom right, there is a button labeled "Crea aula aggiuntiva".



Dashboard: visione da Studente

- 1 Descrizione con dati sintetici dell'insegnamento
- 2 Scorciatoia a pagina per disiscriversi dal corso
- 3 Se l'aula virtuale è visibile, lo studente potrà accedere al link dalla Dashboard

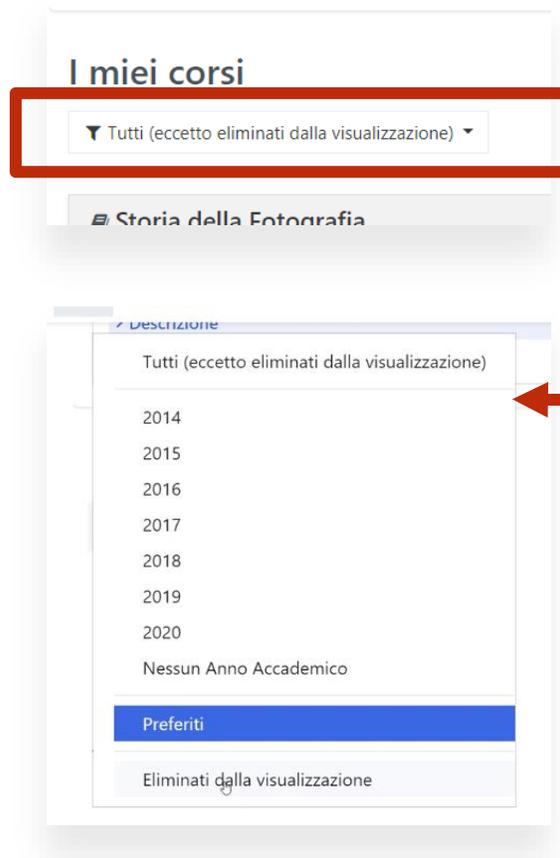
The screenshot shows a student dashboard for a course titled "Storia". At the top right, a red callout box points to the text "Anno Accademico del corso" (Academic Year of the course), which is currently set to "2020/21". Below this, there is a blue button labeled "Iscrizione aperta" (Registration open). On the right side, there is a blue button labeled "Aula virtuale" (Virtual classroom) with a red circle containing the number "3" next to it. Below the buttons, the tutor's name is listed as "Tutor: Antonella Cirigliano". At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Disiscrivimi" (Unsubscribe) with a red circle containing the number "2" next to it, and a light blue button labeled "Descrizione" (Description) with a red circle containing the number "1" next to it.



Filtri Dashboard

Il blocco della Dashboard di Moodle permette di aggiungere filtri sui campi personalizzati:

A tal proposito abbiamo aggiunto il **campo personalizzato Anno Accademico** (compilando in automatico anche i precedenti) per poter filtrare i corsi.



In sintesi

I plugin implementati:

- Plugin Local: livello intermedio tra le informazioni contenute nel Database e altri dati esterni e i blocchi creati. Inoltre espone la chiamata Web Service per la creazione automatica dei corsi
- Blocco «Corsi da configurare»
- Blocco «I miei corsi»

I numeri:





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Antonella Cirigliano

antonella.cirigliano@unibo.it

www.unibo.it