

GESTIRE UNO STRUMENTO DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO CON MOODLE

Vincenzo Del Giudice

Studio Saperessere S.r.l.

vdelgiudice@saperessere.com

COMUNICAZIONE

ARGOMENTO: E-learning in ambito politiche attive del lavoro

Abstract

Il tirocinio è uno strumento di politiche attive del lavoro che ha come obiettivo quello di mettere in relazione futuri lavoratori e imprese: da un lato permette in maniera agile al tirocinante di acquisire o perfezionare competenze e all'impresa di conoscere la persona che può rappresentare un'opportunità importante per l'organizzazione, dall'altro non sfugge a procedure di attivazione e a una gestione articolata. La piattaforma Moodle IIMioTirocinio.it ha un duplice obiettivo: permettere al tirocinante di vivere un'esperienza più consapevole rispetto a ruoli e possibili vantaggi e permettere all'impresa di gestire in maniera più semplice gli obblighi formali e sostanziali che è chiamata ad assolvere nel momento in cui attiva un tirocinio.

Keywords - Politiche attive del lavoro, tirocinio formativo, competenze, piani formativi.

1 DARE VALORE ALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Durante un'esperienza di tirocinio, il tirocinante deve essere messo in condizione di capire se quello che sta facendo rispecchia le proprie aspettative e, attraverso un confronto diretto con chi ha già un'esperienza nel ruolo, capire la distanza tra quello che sa già fare e quelle che vorrebbe acquisire come nuove competenze. IIMioTirocinio.it nasce per valorizzare l'esperienza di tirocinio, attraverso strumenti, a disposizione dei tirocinanti e dei tutor, in grado di:

- coinvolgere il tirocinante in prima persona mettendo a sua disposizione contenuti formativi e strumenti di autovalutazione realizzati per stimolare riflessioni autonome;
- verificare che le attività previste siano effettivamente svolte e fornire dei feedback personalizzati al tirocinante durante il percorso;
- tenere traccia di tutte le attività sia dal punto di vista formale che formativo facilitando l'archiviazione di documenti utili anche ai fini di successive verifiche che l'impresa deve sostenere;
- supportare il tirocinante nella sua crescita professionale fornendo indicazioni rispetto al senso e alle opportunità legate all'esperienza in corso.

1.1 Comunicazione e informazione verso l'esterno

Uno dei principali impieghi della piattaforma è quello di strumento informativo aperto all'esterno su tutti gli aspetti più significativi del tirocinio, come strumento di politica attiva del lavoro, e non solo quindi un insieme di aree riservate per tirocinanti e aziende coinvolte. L'apertura all'esterno è realizzata da sezioni (corsi Moodle) accessibili senza autenticazione (viene reso disponibile l'accesso agli ospiti) che forniscono al visitatore un'esperienza d'uso molto vicina a quella di un sito web tematico.

Le sezioni pubbliche della piattaforma dedicata a contenuti di carattere informativo sono, inoltre, affiancate da altre sezioni che hanno un obiettivo maggiormente promozionale rispetto al progetto stesso: chiarire in maniera semplice quali possono essere i vantaggi per l'azienda che acquista il

servizio e offrire un canale di comunicazione diretto (modulo online integrato) per avere maggiori informazioni o inoltrare richieste specifiche.

il mjo tirocinio

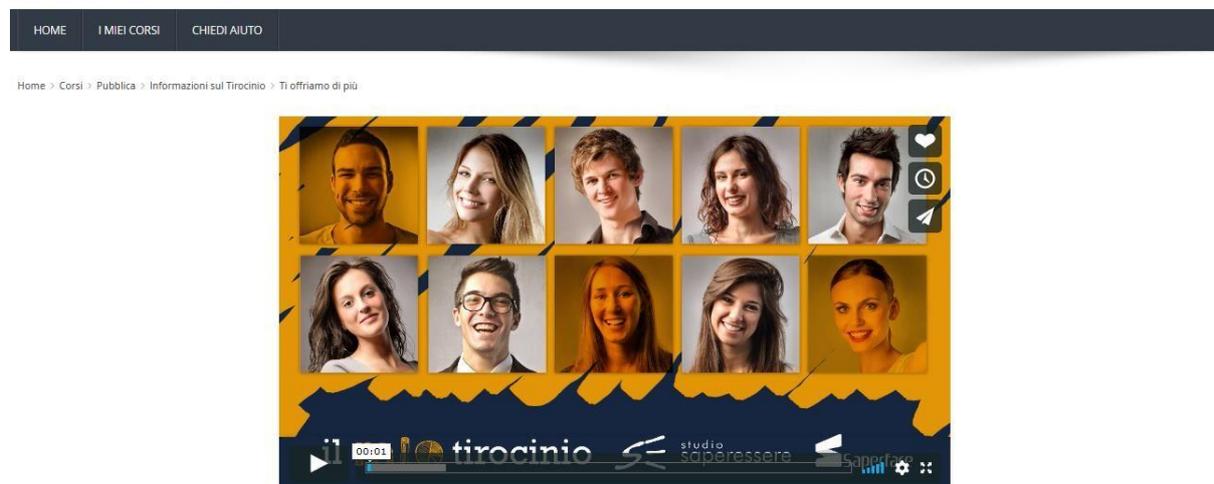


Figura 1 – Video di presentazione pubblicato su www.ilmiotirocinio.it in area pubblica

1.2 Profilazione dei partecipanti e attivazioni

Per ogni tirocinio formativo attivato, in piattaforma sono previste tre figure chiave: tirocinante, tutor d'azienda e tutor dell'ente promotore. Questa distinzione di ruoli è stata tradotta in termini di privilegi e profilazione su Moodle in: studente (tirocinante), docente non editor (tutor d'azienda), manager (tutor dell'ente promotore). Un'assegnazione di ruoli così definita, unita all'utilizzo di gruppi e raggruppamenti è funzionale alla coesistenza di gruppi separati di partecipanti all'interno di una stessa area riservata (per ogni tirocinio attivato viene predisposto un gruppo – e un raggruppamento - dove sono inseriti tirocinante e tutor d'azienda). Con tale profilazione il tutor d'azienda può accedere solo alle attività, alle risorse e alle valutazioni relative esclusivamente al suo tirocinante. Mentre quest'ultimo può descrivere la sua esperienza e impressioni sul proprio percorso nel "Diario di bordo" senza che altri profili, ad eccezione del suo tutor, possano accedere al contenuto. Il terzo ruolo previsto (tutor dell'ente promotore) è una figura trasversale rispetto alle imprese dove vengono svolti i tirocini ed ha un ruolo di supervisione rispetto ad adempimenti burocratici, attestazioni e supporto per i tutor d'azienda coinvolti.

1.3 Contenuti formativi e documentazione

Indipendentemente dalla durata del tirocinio attivato, per ogni piano formativo vengono individuate tre fasi distinte lungo il percorso. Ad ogni attivazione per i profili di tirocinante e tutor vengono eseguite delle iscrizioni che tengono conto delle date definite a monte per rendere poi disponibili automaticamente, nel momento più opportuno rispetto al piano formativo predisposto, i contenuti delle tre fasi.

Il focus dei contenuti è su informazioni di base del tirocinio, sui diritti e doveri del tirocinante, sulle figure coinvolte. Informazioni utili per comprendere quale sia la cornice all'interno della quale ci si muove e gli aspetti normativi. Accanto a questa prima parte introduttiva sono previsti strumenti che definiscono aspettative, bisogni e competenze da acquisire durante il percorso. Le attività Moodle utilizzate sono pacchetti SCORM per i contenuti informativi e *feedback* per la raccolta di aspettative, bisogni e competenze. Oltre a fornire informazioni, raccogliere bisogni e aspettative, è previsto un

"Diario di bordo", realizzato con l'attività forum, dove il tirocinante deve inserire un numero definito di interventi per condividere con il proprio tutor considerazioni e eventuali criticità riscontrate durante il percorso. Dalla seconda fase sono disponibili risorse formative sugli aspetti fondamentali della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con certificazione valida ai fini di legge

(formare il tirocinante su questi temi è un obbligo normativo per l'impresa), sui contratti di lavoro e le soft skill.

Il MioTirocinio prevede uno spazio dedicato all'archiviazione di tutta la documentazione del tirocinio. Progetto formativo, convenzioni, report sulle competenze in entrata, report sulle competenze acquisite alla conclusione del tirocinio diventano contenuti facilmente reperibili sia per il tirocinante che per il tutor grazie all'utilizzo dell'attività database. Un punto di archiviazione unico dove per l'azienda (che può gestire facilmente i procedimenti formali del tirocinio) e per il tirocinante.

The screenshot displays the 'il mio tirocinio' web application. At the top, the logo 'il mio tirocinio' is visible on the left, and the user profile 'Vincenzo Del Giudice' is on the right. Below the navigation bar, the main content area features a large banner titled 'Conoscenza dei contratti e capacità comunicative' with a subtitle 'Materiali didattici sugli aspetti più rilevanti del contratto di lavoro e sulla capacità di muoversi in azienda in modo efficace'. Below this banner, there are several categorized lists of resources:

- CONTRATTI DI LAVORO**: Breve guida ai contratti di lavoro: cosa offre il mercato del lavoro.
- COMUNICAZIONE E RELAZIONE**: Uno sguardo generale a una delle competenze più importanti sul lavoro.
- MUOVERSI IN AZIENDA**:
 - Muoversi in azienda 1: relazionarsi, gestire situazioni critiche e conflitti.
 - Muoversi in azienda 2: alcuni consigli utili per organizzare il lavoro.
- COMUNICAZIONE SCRITTA**: Scrivere email efficaci.
- GESTIONE DELLE DIFFICOLTÀ**: Problem solving: come affrontare i momenti complessi.

On the right side of the interface, there is a 'Barra di avanzamento' (Progress Bar) showing 100% completion, and a 'Navigazione' (Navigation) sidebar with an 'Amministrazione' (Administration) section containing various course management options like 'Attiva modifica', 'Impostazioni', 'Criteri di completamento', 'Utenti', 'Disiscritti da Contratti di lavoro e competenze trasversali', 'Filtri', 'Report', 'Valutazioni', 'Obiettivi', 'Badge', 'Backup', 'Ripristino', 'Importa', 'Pubblica', 'Pagine', 'Deposito delle domande', 'Cambia ruolo in...', and 'Impostazioni profilo'.

Figura 2 – Contenuti formativi disponibili durante la seconda fase del tirocinio

1.4 Monitoraggio e restituzione dei risultati finali

La piattaforma mette a disposizione delle imprese dati su l'intero percorso online intrapreso dal partecipante. È possibile ad esempio monitorare rapidamente il rispetto dei tempi di fruizione previsti per le singole risorse formative, ed in particolare per i contenuti dove è previsto un obbligo formativo per l'impresa (contenuti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento al D.Lgs.

81/08). Attraverso l'utilizzo del plugin *progress bar* il tirocinante ha una sintesi visiva e immediata del livello di avanzamento delle attività. Il tutor in ogni momento può verificare le attività svolte dal tirocinante e procedere, in caso di mancato rispetto delle scadenze, con *reminder* mirati attraverso il forum (Diario di bordo).

Al termine delle prime fasi del tirocinio (prima e seconda) al tirocinante vengono resi disponibili in piattaforma dei report, elaborati da un esperto di politiche attive del lavoro sulla base delle informazioni raccolte. Per quanto riguarda la prima fase, partendo dai dati raccolti nei momenti di auto-valutazione previsti (scala dei bisogni lavorativi, scala di autoefficacia percepita sul lavoro, conoscenze e competenze di ruolo), al tirocinante vengono date indicazioni sulle necessità e i bisogni con cui si affronta l'esperienza di tirocinio con il fine di porre l'attenzione sulle giuste domande da farsi prima di partire per una qualsiasi esperienza collegata al lavoro per cogliere e sfruttare le opportunità più utili. Un ulteriore report viene fornito al tirocinante a conclusione della seconda fase di tirocinio: un confronto con quanto emerso a conclusione della prima fase. In questo secondo feedback ciò che viene esplorato è il livello di accuratezza della visione che il tirocinante ha rispetto al proprio ruolo e la capacità di analisi acquisita.

1.5 Sviluppi futuri

Se fino alla versione attuale della piattaforma il MioTirocinio.it le attività di analisi delle competenze in entrata e delle competenze in uscita sono principalmente basate su strumenti di autovalutazione e su rielaborazioni manuali eseguite partendo dai dati raccolti da esperti di valutazione delle competenze, uno degli sviluppi futuri della piattaforma è l'integrazione del sistema delle competenze disponibile dalle ultime *release* di Moodle (CBE) e la *dashboard* personale. Per ogni tirocinante saranno individuate le competenze da acquisire durante l'iter formativo, tenendo conto da un lato del contesto aziendale e del

processo lavorativo e, dall'altro, della specifica figura professionale di riferimento. L'obiettivo è gestire i piani formativi dei tirocini attivati direttamente con il sistema CBE e automatizzare parte del processo di rilevazione delle competenze acquisite durante il percorso di tirocinio.

Altro punto importante di evoluzione, ottenibile dall'introduzione del sistema CBE, è rappresentato dalla nuova logica di assegnazione dei contenuti formativi messi a disposizione del tirocinante. Se ad oggi i contenuti formativi assegnati all'utente e gli strumenti di auto-valutazione vengono totalmente definiti in fase di attivazione, considerando esclusivamente il ruolo che il tirocinante ricopre nell'impresa e gli obiettivi da raggiungere, con il sistema CBE verranno definiti dei piani formativi predefiniti (solo in parte) sulla base del ruolo e delle competenze da acquisire e successivamente integrati *in itinere* rispetto ai dati raccolti. Si prevedono due momenti di verifica e assegnazione di nuove risorse formative (le nuove risorse assegnate al tirocinante sono definite rispetto al livello di *proficiency* raggiunto). Le integrazioni al piano formativo del tirocinante coincidono temporalmente con le fasi del tirocinio.